



TURNVETERANINNEN DES KANTONS SCHWYZ

## **Richtlinien zu Übernahme der Veteraninnen-Tagung**

Das Führungsteam überträgt einer Ortsgruppe die Organisation der Tagung.

### **Aufgaben der Ortsgruppe**

- Reservation eines Saales zur Durchführung der Tagung sowie für das Mittagessen
- Organisieren einer Aktivität/Unterhaltung vor oder nach dem Mittagessen, ev. Darsteller/Teilnehmer zu einer Stärkung einladen
- Ev. Suche nach Sponsoren für Apéro/Kaffee, je nach Tagungsablauf
- Vorlagen für das Erstellen der Einladung an das Führungsteam, nämlich: Text Begrüssung, Programm, ev. Ortsplan und Foto des Tagungsortes
- Versand der Einladungen an die Gäste des lokalen OK's und an die Presse
- Willkommensgruss in der Lokal-Presse
- Organisieren des Mittagessens, nach Rücksprache mit dem Führungsteam
- Organisieren der Berichterstattung in Presse und „Schwyzer Turnen“ mit Foto
- Organisieren der Musikbegleitung für Totenehrung (Live oder CD)
- Organisieren der Gaben für Ehrung der Geburtstage und Tagesältesten nach Rücksprache mit dem Führungsteam (Wert ca. Fr. 20.--, zu Lasten TVKS-Kasse)
- Bereitstellen eines Raumes für die Morgensitzung des Führungsteams mit dem lokalen OK.
- Revidieren der TVKS-Kasse und Präsentation des Berichtes an der Tagung
- Bereitstellen eines Tagungstisches mit Mikrophon für das Führungsteam
- Platzreservation für die Gäste und ev. das Führungsteam
- Begrüssung der Tagungsteilnehmer durch ein Mitglied des lokalen OK's
- Allfällige Verdankung an Sponsoren und Mitwirkende

Das lokale OK (max. 4 Personen), die Gäste des lokalen OK's und des Führungsteams, die Fotografin sowie das Führungsteam sind zum Mittagessen eingeladen.

Dem durchführenden Verein sollen durch die Übernahme der Tagung keine Kosten entstehen. Ausgaben für Aktivitäten etc. werden nach vorgängiger Rücksprache mit dem Führungsteam von der Kasse der TVKS übernommen.

Im November 2018

Das Führungsteam